

Regulamin świadczenia i korzystania z usług portalu e-Urząd

1. Informacje ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady oraz zakres świadczenia usług w ramach niekomercyjnego portalu o nazwie e-Urząd prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Pruszkowie z siedzibą w Pruszkowie, zwane dalej *Starostwem*.
- 1.2. *Starostwo*, zlokalizowane przy ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, posiadające REGON 013267144 NIP 534-24-05-501 jest samorządową jednostką organizacyjną powiatu pruszkowskiego.
- 1.3. Portal e-Urząd działa pod adresem <https://eurzad.powiat.pruszkow.pl> i powstał w ramach projektu pod nazwą „Rozwój e-usług w Powiecie Pruszkowskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Oś Priorytetowa II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”, Działania 2.1 „E-usługi” Poddziałania 2.1.1 „E-usługi dla Mazowsza” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 1.4. Portal ma za zadanie ułatwić dostęp do informacji i e-usług jak największej grupie osób, w tym również osób z niepełnosprawnościami. Użytkownicy serwisu e-Urząd mają możliwość bezpłatnego korzystania z e-usług (e-formularzy).
- 1.5. W przypadku niektórych e-usług, ze względu na obowiązujące przepisy prawa, może być konieczne dostarczenie do *Starostwa* oryginałów dokumentów.

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 2.1. Użytkownik rejestrując się w e-Urzędzie zgadza się na przetwarzanie przez *Starostwo* swoich danych osobowych do celów związanych wyłącznie z realizacją usług na portalu e-Urząd.
- 2.2. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych Użytkowników portalu e-Urząd przetwarzanych w *Starostwie* jest: Starosta Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@powiat.pruszkow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2.3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Użytkownik skontaktować poprzez email ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez *Starostwo* oraz korzystania przez Użytkownika z praw związanych z przetwarzaniem danych. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zawarte są w Polityce prywatności dostępnej na stronie <http://www.powiat.pruszkow.pl/polityka-prywatnosci>.
- 2.4. *Starostwo* nie przekazuje ani nie użycza danych Użytkowników portalu innym osobom lub instytucjom, chyba że dzieje się to na żądanie uprawnionych organów państwa na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań administracyjnych.

3. Utworzenie i utrzymywanie konta na portalu e-Urząd

- 3.1. Warunkiem korzystania z portalu e-Urząd jest założenie konta Użytkownika. Konto umożliwia zalogowanym Użytkownikom dostęp do funkcji systemu, do których należą:
- logowanie do portalu,
 - złożenie wniosku,
 - potwierdzenie prawidłowości przesłania wniosku (UPO),
 - sprawdzenie nadania i przeglądanie dokumentów wysłanych przez *Starostwo*,
 - dokonywanie płatności,
 - odbieranie powiadomień.
- 3.2. Informacje dotyczące utworzenia konta Użytkownika zawarte są w instrukcji e-Urzędu.
- 3.3. Formularz rejestracji nowego Użytkownika zawiera m. in. następujące pola:
- LOGIN: podstawowa, unikatowa dla każdego Użytkownika nazwa niezbędna do zalogowania.
 - HASŁO: ciąg znaków, który łącznie z loginem służy do weryfikacji Użytkownika podczas logowania do portalu e-Urząd. Zaleca się aby hasło miało co najmniej siedem znaków i zawierało: małe, duże litery, cyfrę oraz znak specjalny.
 - E-MAIL: podanie adresu email jest niezbędne do utworzenia konta w portalu e-Urząd; razem z wyrażeniem zgody na informowanie w sprawach załatwianych za pośrednictwem portalu poprzez e-mail pozwala na przesyłanie informacji dotyczących złożonego wniosku.
 - TELEFON: podanie numeru telefonu komórkowego jest dobrowolne. Numer telefonu używany jest w module w przypadku wysyłania do Użytkownika powiadomień na telefon.
- 3.4. Login i hasło ustala się podczas rejestracji Użytkownika, którym może być wyłącznie osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku utraty pełnej zdolności do czynności prawnych, o czym Użytkownik zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić *Starostwo*, następuje wyłączenie dostępu do portalu e-Urząd.
- 3.5. W celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa Użytkownik powinien zmieniać okresowo (nie rzadziej niż raz na 30 dni) hasło dostępowe do serwisu e-Urząd.
- 3.6. Użytkownik zobowiązuje się nie ujawniać loginu i hasła osobom trzecim. W przypadku ich ujawnienia ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonane z wykorzystaniem loginu i hasła. *Starostwo* nie ponosi wówczas jakiegokolwiek odpowiedzialności za wyrządzoną w ten sposób szkodę.
- 3.7. Po wypełnieniu formularza rejestracji nowego Użytkownika należy wyrazić przynajmniej następujące zgody poprzez zaznaczenie odpowiednich pól:
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. 2.2 regulaminu,
 - zgodę na informowanie w sprawach e-Urzędu drogą email pod adres podany przez Użytkownika.
- 3.8. Wyrażenie przez Użytkownika zgody na informowanie w sprawach dotyczących e-Urzędu drogą SMS na podany numer telefonu jest dobrowolne.
- 3.9. Portal e-Urząd zapewnia zarejestrowanym użytkownikom możliwość usunięcia swojego konta. Usunięcie konta następuje w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia mailowego do *Starostwa Powiatowego w Pruszkowie* pod adres zgloszenia.eurząd@powiat.pruszkow.pl

4. Składanie wniosków

- 4.1. Przed rozpoczęciem korzystania z usługi Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia jego przyjęcia.
- 4.2. Wniosek w portalu e-urząd może być złożony przez osobę posiadającą zarejestrowane konto w e-urzędzie, wyłącznie za pośrednictwem tego konta, i podpisany profilem zaufanym ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym tej osoby.
- 4.3. Wnioski doręczone do *Starostwa* za pomocą portalu e-Urząd powinny zgodnie z art. 63 *Kodeksu postępowania administracyjnego* być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej.
- 4.4. Dokument uznaje się za dostarczony do urzędu po otrzymaniu Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO) wygenerowanego i odesłanego automatycznie po zarejestrowaniu dokumentu w systemie teleinformatycznym urzędu (generowanie UPO trwa przeciętnie do 20 minut). UPO stanowi urzędowe poświadczenie odbioru w znaczeniu art. 57 § 5 pkt 1 *Kodeksu postępowania administracyjnego*. *Starostwo* zastrzega sobie możliwość odrzucenia dokumentów elektronicznych zawierających wirusy lub inne zagrożenia dla systemu teleinformatycznego portalu e-Urządu lub *Starostwa*, o czym Użytkownik zostanie powiadomiony.
- 4.5. Niewygenerowanie UPO w ciągu 24 godzin należy zgłosić mailowo pod adres zgloszenia.eurząd@powiat.pruszkow.pl.
- 4.6. W przypadku, gdy realizacja usługi jest uzależniona od wniesienia opłaty, a *Starostwo* udostępnia możliwość wniesienia opłaty drogą elektroniczną, Użytkownik korzystając z możliwości wniesienia opłaty drogą elektroniczną wyraża zgodę na doliczenie do należnej opłaty prowizji dla operatora płatności elektronicznych w wysokości 1,5% wartości transakcji.
- 4.7. Użytkownik zobowiązuje się do sprawdzania konta na portalu e-Urząd i odbioru komunikatów z systemu.

5. Korzystanie z funkcji powiadamiania

- 5.1. Moduł powiadamiania umożliwia wysyłkę powiadomień z wykorzystaniem kanałów komunikacji:
 - SMS: konieczne jest podanie numeru telefonu komórkowego;
 - e-mail: wiadomości wysyłane są na adres e-mail podany przez Użytkownika podczas rejestracji konta;
- 5.2. Do odbioru powiadomień określonym kanałem komunikacji niezbędne jest udzielenie zgody na komunikację drogą elektroniczną. Zgoda udzielana jest dla każdego kanału komunikacji i w ramach każdej grupy powiadamiania oddzielnie.
- 5.3. Użytkownik może w każdej chwili wycofać wyrażone zgody na komunikację drogą elektroniczną i usunąć podany uprzednio numer telefonu komórkowego.
- 5.4. Z przyczyn niezależnych od *Starostwa* może dochodzić do opóźnień w wysyłce komunikatów.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. Zakazuje się Użytkownikowi dostarczania treści o charakterze bezprawnym. *Starostwo* nie ponosi odpowiedzialności za działania Użytkownika.
- 6.2. W przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu, a w szczególności działań Użytkownika sprzecznych lub naruszających prawo i zasady bezpieczeństwa bądź dobre obyczaje *Starostwo* może zablokować lub wyłączyć Użytkownikowi dostęp

do konta. *Starostwo* nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności za szkody związane z brakiem dostępu Użytkownika do konta.

6.3. Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania.

6.4. *Starostwo* zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany obowiązują od momentu ich opublikowania na stronach portalu e-Urząd.

6.5. Problemy związane z funkcjonowaniem portalu e-urząd należy zgłaszać mailowo pod adres zgloszenia.eurzad@powiat.pruszkow.pl .